

# 國立中山大學捐款單



校務基金勸募

●基本資料 填表日期： 年 月 日

捐款人		身分證字號	民國 104 年度起配合綜所稅電子化作業，請填寫	
聯絡電話		電子信箱		
通訊地址	□□□□□			
服務單位		職稱		
身分別	<input type="checkbox"/> 校友：民國_____年_____ (系/所/班) (畢/結業) <input type="checkbox"/> 教職員工 <input type="checkbox"/> 學生家長 <input type="checkbox"/> 社會人士 <input type="checkbox"/> 企業團體 <input type="checkbox"/> 其他			

●捐款收據與徵信調查

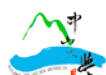
捐款收據	<input type="checkbox"/> 以個人名義開立收據 (可作為扣抵所得稅之用) <input type="checkbox"/> 以公司為抬頭：_____ <input type="checkbox"/> 即刻開立收據寄送； <input type="checkbox"/> 當年度年底彙整後一次寄送收據
請問是否同意本校將姓名、捐款金額及用途刊登於相關網站或刊物上？ <input type="checkbox"/> 同意， <input type="checkbox"/> 不同意	

●捐贈用途與捐款金額

捐款用途	<input type="checkbox"/> 校務發展基金 <input type="checkbox"/> 急難救助及清寒獎助學金 <input type="checkbox"/> 培育國際視野清寒獎助學金 <input type="checkbox"/> 臺北逸仙會館整修工程計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 指定用途：KP224501 公事所受贈款 <input type="checkbox"/> _____系所(單位)產學合作基礎環境建構	捐款金額	<input type="checkbox"/> 一次捐款： 新台幣_____元整  <input type="checkbox"/> 定期定額捐款： 每月新台幣_____元 每半年新台幣_____元 每年新台幣_____元
------	---	------	--

●捐款方式

<input type="checkbox"/> 現金	● 請將本捐款單連同現金送交或以現金袋寄至國立中山大學校友服務中心			
<input type="checkbox"/> 支票	● 支票抬頭為「國立中山大學」，請加劃橫線「禁止背書轉讓」， ● 請將本捐款單連同支票掛號郵寄至國立中山大學校友服務中心			
<input type="checkbox"/> 電匯 臨櫃作業	● 本校校務基金專戶—台灣銀行高雄分行 戶名：國立中山大學校務基金 401 專戶 帳號：011-036032059 ● 請將本捐款單傳真或郵寄至本校校友服務中心			
<input type="checkbox"/> 信用卡	持卡人姓名		授權碼	(由本校填寫)
	信用卡別	<input type="checkbox"/> VISA <input type="checkbox"/> MASTER <input type="checkbox"/> JCB <input type="checkbox"/> 聯合信用卡	有效期限	持卡人簽名
	信用卡號		發卡銀行	_____ (與信用卡簽名一致)
	授權起始日期：民國_____年_____月 (敬請詳閱捐款授權填寫需知)			
● 請將本捐款單傳真或郵寄至本校校友服務中心				
<input type="checkbox"/> 線上捐款	請進入本校校務基金募款網頁( <a href="http://ufrc.sec.nsysu.edu.tw">http://ufrc.sec.nsysu.edu.tw</a> )，點選【立即線上捐款】			



地址：804 高雄市西子灣蓮海路 70 號 國立中山大學校友服務中心(西子樓校友會館)  
 電話：(07)525-5011 傳真：(07)525-6689 E-mail：ufrcaa@mail.nsysu.edu.tw

## 信用卡捐款授權書填寫需知

親愛的捐款人：您好！

為使作業處理正確、迅速，及保障您的權益，請詳閱以下事項：

1. 定期定額扣款於每月 15 日為扣款基準日(如遇例假日則順延一天辦理)。
2. 請您在寄出或傳真授權書等資料之前，確定授權書是否填寫完整及簽名。  
地址：804 高雄市西子灣蓮海路 70 號(西子樓校友會館)  
國立中山大學校友服務中心收。傳真電話：07-525-6689。
3. 敬請傳真授權書 10 分鐘後，主動來電確認信用卡授權書是否傳真成功。
4. 使用信用卡扣款手續費：每筆金額 2.1%，皆由本校負擔。
5. 本授權書之扣款方式為定期時，請勾選扣款期別，若未指定，則以每月扣款方式處理。
6. 本授權書若未填寫扣款時間，將以收到授權書為作業時間，並扣款到授權人通知本校停止扣款為止。
7. 本授權書若未指定收據抬頭，皆以捐款人姓名開立。
8. 本授權書若未指定收據處理方式，皆以年底彙整後一次寄送處理。
9. 若有增加、取消捐款或更改授權書內容，請以書面通知本校校友服務中心，但若更改為不同持卡人扣款，則需另外重新填寫授權書，於送達受理之下一作業日開始生效。
10. 定期捐款於授權失敗之當期暫停扣款一次。若因卡片掛失導致原有卡號停止使用，則設定之定期捐款則停止扣款。若要繼續捐款，請重新填寫授權書重新進行捐款設定。到期換卡或毀損補發卡片，請務必開卡，以免授權失敗停止捐款。
13. 本校專人處理授權書，並約於扣款完成後三週內寄發收據，年底彙整一次寄送收據則在隔年 2~3 月時寄發。若有任何問題，請來電與本校校友服務中心聯絡，(07)525-5011。

感恩您的支持！

祝福 平安喜樂

國立中山大學校友服務中心 敬啟

